

Repertorio N. 12.030

Raccolta N. 7486

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI DELL'ASSOCIAZIONE RI-  
CONOSCIUTA FANTALICA APS**

REPUBBLICA ITALIANA

**Il giorno due del mese di dicembre dell'anno duemilaventi-  
due**, alle ore quindici e minuti ventuno.

(2 dicembre 2022)

**In Padova (PD), alla via Giovanni Gradenigo n. 10, ove ri-  
chiesto.**

Avanti a me dottoressa MARINA CARLETTA, Notaio in Vigodarze-  
re, ivi residente con lo studio alla Piazza Unità d'Italia  
n. 13, iscritto al Ruolo del Distretto Notarile di Padova,

SI E' RIUNITA

in seconda convocazione l'assemblea dell'Associazione Ricono-  
sciuta denominata "**ASSOCIAZIONE FANTALICA APS**", con sede in  
Padova (PD), alla via Giovanni Gradenigo n. 10, Codice Fiscale:  
92152980287, partita IVA: 03855430280, costituita con atto  
in data 8 ottobre 2002, registrato a Padova 2, l'11 ottobre  
2002, al n. 04825, serie 3, iscritta al Registro delle  
Persone Giuridiche della Regione Veneto con il numero 837 in  
data 15 giugno 2016, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- adeguamento dello Statuto dell'Associazione ai fini della  
trasmigrazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Setto-  
re nella sezione "Associazione di Promozione Sociale di cui  
alla lettera b) dell'art. 46 del D. LGS. 117/2017;
- riconferma dei componenti Consiglio Direttivo dell'Associa-  
zione;
- deliberare inerenti e conseguenti.

E' PRESENTE

il signor **UNTERHOLZNER ENRICO**, nato a Milazzo (ME) l'1 mag-  
gio 1960, residente in Vigonza (PD) alla via Monte Ortigara  
n. 6/A, Codice Fiscale: NTR NRC 60E01 F206P, nella sua qua-  
lità di Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappre-  
sentante dell'Associazione, domiciliato per la carica presso  
la sede associativa.

**Il costituito, cittadino italiano, della cui identità perso-  
nale io Notaio sono certo**, mi chiede di ricevere il presente  
verbale.

A ciò aderendo io Notaio dò atto di quanto segue:

- assume la Presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'artico-  
lo 13 del vigente statuto, il signor UNTERHOLZNER ENRICO, il  
quale

CONSTATATO

- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata  
in seconda convocazione per questo giorno, luogo ed ora, me-  
diante affissione in modo visibile dell'avviso all'interno  
dei locali della sede dell'associazione, nei modi e termini  
previsti dallo Statuto;
- che gli intervenuti hanno potuto preventivamente prendere



**NOTAIO**  
**Marina Carletta**

**REGISTRATO**  
Agenzia delle Entrate  
Ufficio di Padova  
il 15/12/2022  
al n. 48164  
Serie 1T  
Euro Esente

visione dell'avviso di convocazione affisso presso la sede dell'Associazione a far data dal 15 novembre 2022;

- che l'assemblea ordinaria degli associati in seconda convocazione è, ai sensi dell'attuale Statuto, validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati;

- che la presente assemblea potrà deliberare con il voto favorevole della maggioranza dei presenti;

- che sono presenti in proprio o per delega agli atti dell'Associazione numero 11 (undici) soci in regola con il pagamento della quota associativa, regolarmente iscritti nel libro soci ed aventi diritto di voto, le cui complete generalità sono indicate nel foglio presenze che, si allega al presente verbale sotto la lettera **"A"**

- che è presente la maggioranza di membri del Consiglio Direttivo in carica, in persona di:

\* sè medesimo: Presidente;

\* RIGATO ROBERTA: Vicepresidente;

\* FINOTTO VALENTINA: Segretario;

\* LIBERALE LAURA: Consigliere;

mentre è assente giustificato SILVESTRIN MICHELE: Consigliere;

il tutto come risulta dal foglio delle presenze che trovasi allegato sotto la lettera **"A"**;

- che tutti gli intervenuti si dichiarano sufficientemente informati sugli argomenti da trattare, verificata la regolarità della costituzione, accertata l'identità e la legittimazione dei presenti

#### DICHIARA

validamente costituita la presente assemblea ed idonea a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente ricorda all'Assemblea che, con verbale per me Notaio, del 18 settembre 2020 rep. n. 10.915, gli Associati hanno approvato un nuovo statuto dell'Associazione al fine di ottenere un riconoscimento come Associazione di Promozione Sociale ed adeguarlo alle disposizioni del D.LGS. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Con l'attivazione del R.U.N.T.S., per le Associazioni di promozione sociale già dotate di personalità giuridica, come la FANTALICA APS, che intendono acquisire la qualifica di ETS, si è verificato un procedimento automatico di trasmigrazione dei dati all'Ufficio Regionale del R.U.N.T.S. competente (come previsto dall'art. 30 del D.M. 106/2020) che, però, prima di iscrivere le APS nell'apposita sezione del R.U.N.T.S., ai sensi dell'art. 31 del D.M. 106/2020, ha condotto la verifica circa la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione degli Enti di propria competenza, riscontrando un disallineamento di alcuni dati contenuti negli statuti depositati da alcune associazioni, tra cui la Fantalica APS nella piattaforma re-

gionale ai fini della trasmigrazione nel RUNTS rispetto alle norme del CTS (D.LGS. 117/2017), come da comunicazione inoltrata alla detta associazione del 23 settembre 2022 protocollo n. 439399 class: C 101.01.1 con l'onere di adeguare lo statuto entro e non oltre la data del 31 dicembre 2022.

Nella medesima comunicazione invitava l'Associazione a ottenere un'attestazione notarile circa la sussistenza del patrimonio minimo dell'Associazione non inferiore ad Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero).

A tal proposito, il Presidente fa presente che, in data odierna, la sottoscritta ha attestato che il patrimonio minimo dell'associazione è superiore al minimo di legge previsto dall'art. 22 comma 4 del Codice del Terzo Settore, in quanto pari ad Euro 22.513,25 (ventiduemilacinquecentotredici virgola venticinque), il tutto supportato da relazione giurata di stima del patrimonio dell'Associazione alla data del 30 giugno 2022, redatta dal Dottor Alberto Vignati, nato a Padova (PD) il 18 maggio 1965, con studio in Padova (PD), alla via Acquette n. 14 bis, cod. fisc.: VGN LRT 65E18 G224P, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova al n. 692/A e iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 114589 con D.M. 31 dicembre 1999, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, n. 14 del 18 febbraio 2000 ed asseverata con giuramento avanti al Notaio Andrea Busato di Padova, in data 25 ottobre 2022 rep. n. 9774, relazione che trovasi allegata alla mia certificazione sotto la lettera "A".

Detta certificazione, unitamente alla perizia giurata ed allo statuto adeguato verrà, a mia cura, inoltrata a mezzo pec all'Ufficio del R.U.N.T.S. competente territorialmente come richiesto.

Il Presidente, passa ad illustrare ai presenti il contenuto del nuovo Statuto soffermandosi sulle modificazioni da introdurre al fine di rispettare le prescrizioni normative in materia di Associazione di Promozione Sociale in conformità al d.lgs. 117/2017 e segnalate, a seguito di istruttoria dall'Ufficio del R.U.N.T.S., ai fini della trasmigrazione.

Passa in rassegna gli articoli dello statuto per i quali occorre un adeguamento e in particolare sottolinea che:

- nell'articolo 5 (cinque) vanno meglio precisate le attività svolte dall'Associazione facendo un preciso rinvio alle lettere dell'articolo 5 (cinque) del CTS.

- l'articolo 6 (sei) va modificato nella parte in cui prevede la possibilità di avere come associati dei minorenni senza però dare loro diritto di voto, previsione in contrasto con i principi di democraticità, pari opportunità ed eguaglianza di tutti gli associati richiamati all'art. 25 del D.Lgs. 117/2017 come segnalato dalla Regione e in conformità anche alla nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 18244 del 30 novembre 2021;

- l'articolo 20 (venti) sulla composizione del patrimonio va modificato precisando che il patrimonio minimo non deve essere inferiore a 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) Euro.

Il Presidente, inoltre, fa presente che gli attuali componenti del Consiglio Direttivo sono stati eletti dall'Assemblea in data 4 marzo 2020 e, pertanto, secondo quanto stabilito nello Statuto, durano in carica per 4 anni fino, cioè, al 3 marzo 2024 precisando che gli stessi hanno ribadito prima d'ora la loro disponibilità a continuare a ricoprire la detta carica fino a naturale scadenza del mandato in corso al fine di prestare la loro attività a favore dell'Associazione in questa nuova fase all'interno del contesto del nuovo Registro del Terzo Settore e, pertanto, invita l'assemblea a ringraziare i consiglieri per l'operato fino ad ora svolto e a riconfermare la carica.

A questo punto il Presidente mi dichiara che l'Assemblea, udita la relazione del Presidente, dopo breve discussione, con voto manifestato per alzata di mano, all'unanimità, secondo l'accertamento fattone dal Presidente,

DELIBERA

1) di approvare il nuovo testo dello statuto con tutte le modifiche illustrate dal Presidente e resesi necessarie ai fini della trasmigrazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ed iscrizione nella relativa sezione "Associazione di Promozione sociale", di cui alla lettera b) dell'art. 46 del D. Lgs. 117/2017.

Il nuovo testo dello statuto sociale si allega al presente atto sotto la lettera "**B**", omessane la lettura per espressa dispensa fattami dal Presidente;

2) di prendere atto della volontà degli attuali componenti del Consiglio Direttivo di continuare a ricoprire la carica di Consiglieri fino a naturale scadenza dell'attuale mandato e quindi riconfermare gli attuali componenti del Consiglio Direttivo per altri quattro anni nelle persone di:

**ENRICO UNTERHOLZNER**, nato a Milazzo (ME) l'1 maggio 1960, residente in Vigonza (PD) alla via Monte Ortigara n. 6/A, Codice Fiscale: NTR NRC 60E01 F206P, Presidente;

**ROBERTA RIGATO**, nata a Adria (RO) il 4 settembre 1975, residente in Rubano (PD) alla via Giotto n. 16 Codice Fiscale: RGT RRT 75P44 A059H, Vice Presidente;

**VALENTINA FINOTTO**, nata a Piove di Sacco (PD) il 20 settembre 1982, residente in Cavarzere (VE) alla via dei Mille n. 12, Codice Fiscale: FNT VNT 82P60 G693M, Segretario;

**LAURA LIBERALE**, nata a Torino (TO) il 15 maggio 1969, residente in Venezia (VE) Sestiere Castello 2019, Codice Fiscale: LBR LRA 69E55 L219R, Consigliere;

**MICHELE SILVESTRIN**, nato a Padova (PD) l'1 maggio 1964, residente in Padova (PD) alla via A. Smareglia n. 7, Codice Fiscale: SLV MHL 64E01 G224T, Consigliere.

L'assemblea dà infine mandato al Presidente di apportare al presente verbale ed all'allegato statuto associativo tutte quelle modifiche, aggiunte o soppressioni che venissero richieste dalle competenti autorità, con particolare riguardo all'iscrizione dell'associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore sedici e minuti uno.

Ai sensi dell'art. 82 comma 3 del d.lgs 117/2017 si chiede per la registrazione del presente verbale l'esenzione dall'imposta di registro e di bollo in quanto avente lo scopo di adeguare lo statuto alle prescrizioni del Codice degli Enti del Terzo Settore e, segnatamente, alle prescrizioni in materia di associazioni di promozione sociale.

Le spese del presente atto e sue consequenziali sono a carico dell'Associazione.

Ai fini dell'emissione della relativa fattura in formato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.Lgs. 5 agosto 2015 n. 127, il signor UNTERHOLZNER ENRICO, quale legale rappresentante dell'Associazione, dichiara che:

- il numero di Partita IVA della Società è il seguente: 03855430280;

- l'indirizzo di posta elettronica certificata della Società è il seguente: info@pec.fantalica.com;

espressamente richiedendo che a tale indirizzo sia spedita tutta la documentazione conseguente al presente atto;

- il codice destinatario della Società è il seguente: M5UXCR1.

**La parte, alla presenza dell'Assemblea, mi dispensa dalla lettura degli allegati.**

La parte acquisita l'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 e dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 presta il suo consenso affinché io Notaio tratti e conservi i suoi dati personali; pertanto, in relazione al presente atto e a tutti gli adempimenti connessi, detti dati personali potranno essere inseriti ed utilizzati in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici e trasmessi ai pubblici uffici competenti a riceverli.

Di questo atto in parte scritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me Notaio su fogli due per facciate sei ho dato lettura, alla presenza dell'Assemblea, al componente che lo approva e con e Notaio lo sottoscrive alle ore sedici e minuti cinque.

Firmato: Enrico Unterholzner

Marina Carletta Notaio (Sigillo).

# FOGLIO PRESENZE - ASSOCIAZIONE FANTALICA APS

Assemblea del 2 dicembre 2022

	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	INDIRIZZO DI RESIDENZA	COMUNE DI RESIDENZA	FIRMA
Presidente - Socio	Untertolzer	Enrico	Milazzo (Me)	01-05-1960	NTRNRC60E01F206P	Monte Ortigara, 6/A	Vigonza	
Vicepresidente - Socio	Rigato	Roberta	Adria	04-09-1975	RGTRRK175P44A059H	Via Giotto N. 16	Rubano	
Segretario - Socio	Finotto	Valentina	Piove Di Sacco (PD)	20-07-1982	FNTVNT82P60G693M	Via Dei Mille 12	Cavarzere	
Consigliere - Socio	Silvestrin	Michele	Padova	01-05-1964	SLVMEHL64E01G224T	Antonio Smaiegia, 7	Padova	
Consigliere - Socio	Liberale	Laura	Torino (TO)	15-05-1969	LBRLRA69E55L219R	Sestiere Castello 2019	Venezia	
Socio	Noventa	Giorgia	Abano Terme	05-12-1991	NVNGRG91T45A001F	Via Fiume 37	Masera di Padova	
Socio	Callegari	Camilla	Padova	18/03/1994	CLLCLL94C38G224J	via dei Colli 77	Padova	
Socio	Ruffino	Maria Teresa	Catania	18/12/1960	RFFMTR60T58C351G	via 25 aprile 1,	Calzignano Terme (PD)	
Socio	Callegari	Marco	Padova	25/11/1961	CLLMRC61S25G224D	Via Giotto N. 16	Rubano (PD)	
Socio	Zanarella	Martina	Camposampiero	14/09/1995	ZNRMTN95P54B563X	Via Mantegna n.9	Campo San Martino	
Socio	Preta	Giulia	Vercelli (VC)	16/01/1987	PRIGLI87A56L750D	Via Croce Verde 7/A	Padova	
Socio	Chiorboli	Franca	Villanova M.Na	21-04-1944	CHRENC44D61L972N	Via Carlo Porta, 5	Padova	

ALLEGATO "A"  
all'atto n. 7686  
della raccolta



### **ART. 1 - (Denominazione e sede)**

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

#### **"ASSOCIAZIONE FANTALICA APS".**

Assume la forma giuridica di associazione riconosciuta, apartitica e aconfessionale. L'acronimo APS o la locuzione "associazione di promozione sociale" potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'associazione ha sede legale in via Giovanni Gradenigo n. 10, nel Comune di Padova.

Il trasferimento della sede legale all'interno del Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

### **ART. 2 - (Statuto)**

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

L'Associazione non ha scopo di lucro ed esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito della Regione del Veneto.

L'Associazione può istituire sedi secondarie locali, a livello provinciale o regionale.

L'Associazione ha durata illimitata.

### **ART. 3 - (Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della associazione stessa.

### **ART. 4 - (Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

### **ART. 5 - (Finalità e attività)**

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono quelle indicate alle lettere d) f) e i) dell'articolo 5 del CTS e precisamente :

d) educazione istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo

ALLEGATO "B"  
all'atto n. 7486  
della raccolta

mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- organizzare corsi, promuovere la ricerca in ambito culturale, l'allestimento e l'organizzazione di spettacoli, performance, laboratori didattici comprendenti diverse discipline artistiche (recitazione, danza, mimo, musica, scrittura creativa, fotografia, pittura etc.), seminari, convegni;
- collaborare con altri soggetti ed enti per la realizzazione dei medesimi scopi, diffondere l'arte teatrale e l'arte in genere in ogni sua forma, realizzare laboratori o gruppi di lavoro che perseguano iniziative volte allo sviluppo della personalità degli individui;
- organizzare gite, soggiorni e viaggi per soddisfare le esigenze di conoscenza, di svago e di ricreazione degli associati;
- promuovere l'attività editoriale quale: pubblicazione di un bollettino, di atti, di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute che portano alla riscoperta di tradizioni culturali del territorio e non;
- avanzare proposte agli enti pubblici e privati partecipando attivamente alle forme decentrate di gestione democratica del potere locale, ai consigli di quartiere, ai consorzi, cooperative che perseguono scopi e finalità affini per una adeguata programmazione culturale sul territorio;
- richiedere sponsorizzazioni o contributi, gestire o possedere, prendere o dare in locazione sia mobili sia immobili, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede o aprire sedi secondarie;
- porre in essere attività di natura commerciale in modo subordinato all'attività istituzionale in conformità alle normative civili e fiscali in vigore per gli enti non commerciali;

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'Associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Veneto.

#### **ART. 6 - (Ammissione)**

Sono associati dell'associazione tutte le persone fisiche o associazioni di promozione sociale che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle e vogliono dare il proprio contributo personale e/o finanziario per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione, il numero degli associati dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro Unico Nazionale ed integrare il numero entro un anno.

Gli associati hanno parità di diritti e doveri nei confronti dell'associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione tra le persone.

All'associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età; per i soci di età inferiore sarà richiesto il

consenso di chi ne esercita la Responsabilità genitoriale.

Tutti gli associati hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Per gli associati minorenni il diritto di voto verrà esercitato tramite i soggetti investiti della responsabilità genitoriale.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le finalità di interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 (sessanta) giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Ci sono 4 (quattro) categorie di associati:

- ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Organo Amministrativo,
- sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,
- benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione,
- volontari: sono coloro che svolgono la propria attività come descritto all'art. 8 (otto) del presente statuto.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota associativa è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

#### **ART. 7 - (Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico - finanziario, consultare i verbali;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19 (diciannove);
- votare in Assemblea purché iscritti nel libro degli associati da almeno tre mesi e in regola con il pagamento della quota associativa se prevista. Ciascun associato ha diritto ad un voto.
- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione, frequentare i locali dell'associazione e partecipare a tutte le manifestazioni indette dall'associazione stessa con le modalità stabilite di volta in volta;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo e i termini annualmente stabiliti dal Organo Amministrativo. La mancata ammissione deve essere motivata;

- collaborare con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative;
- astenersi dall'intraprendere iniziative in contrasto con gli scopi dell'Associazione;
- non arrecare danni morali o materiali all'associazione.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuali, determinate dall'Organo Amministrativo o dalle eventuali quote straordinarie determinate dall'Assemblea.

#### **ART. 8 - (Volontariato e attività di volontariato)**

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

#### **ART. 9 - (Perdita della qualifica di associato)**

Gli associati cessano di appartenere all'Associazione per recesso, esclusione e per causa di morte.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo di amministrazione e ha effetto con lo scadere dell'anno in corso.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

In particolare, l'esclusione può essere deliberata nel caso in cui l'associato:

- abbia danneggiato moralmente e materialmente in modo grave l'Associazione;
- non abbia ottemperato in modo grave alle disposizioni dello statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni assunte dagli organi sociali.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

Decade automaticamente l'associato che non provveda a mettersi in regola con il pagamento della quota associativa annuale nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono ripetere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

#### **ART. 10 - (Organi sociali)**

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea degli associati,
- Organo di amministrazione,
- Presidente,
- Eventuale Organo di controllo
- Eventuale Organo di revisione

Le cariche associative vengono ricoperte a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese sostenute in nome e per conto dell'Associazione, preventivamente autorizzate dall'Organo Amministrativo ed adeguatamente documentate.

#### **ART. 11 - (Assemblea)**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli

associati.

Tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale hanno diritto di partecipare alle Assemblee sia ordinarie che straordinarie.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione ovvero tramite pubblicazione nel sito WEB ufficiale.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non possono votare.

Qualora debbano essere affrontate specifiche problematiche possono partecipare all'Assemblea, senza diritto di voto, anche professionisti ed esperti esterni.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti gli associati.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

Le riunioni possono svolgersi anche in via telematica (con partecipazione a distanza di uno o più associati mediante collegamenti audio e/o video, via webinar/Skype) purché tale modalità sia indicata espressamente nella convocazione. In tal caso il luogo di svolgimento della riunione deve considerarsi quello in cui è presente il Presidente. Della modalità telematica dovrà essere dato atto nel verbale della riunione e dovranno in ogni caso essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- a) Che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il verbalizzatore della riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- b) Che sia consentito al Presidente dell'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) Che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- d) Che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

#### **ART. 12 - (Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio il bilancio di esercizio, il bilancio sociale quando previsto e se predisposto il bilancio preventivo;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

- delibera sull'esclusione degli associati,
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

#### **ART. 13 - (Validità Assemblee)**

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, dal membro più anziano del Consiglio Direttivo.

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e/o rappresentati per delega.

L'assemblea straordinaria, in prima e seconda convocazione da tenersi anche nel medesimo giorno, approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza della metà più uno degli associati e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/4 (tre quarti) degli associati.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre o cinque deleghe (tre se il numero degli associati è inferiore a cinquecento, cinque se il numero è superiore a cinquecento).

Si applicano i commi quarto e quinto dell'articolo 2372 del codice civile, in quanto compatibili.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

#### **ART. 14 - (Verbalizzazione)**

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal Presidente.

Ogni associato ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

Le deliberazioni adottate validamente dall'Assemblea obbligano tutti gli associati anche se assenti, dissenzienti o astenuti.

#### **ART. 15 - (Organo di amministrazione)**

L'organo di amministrazione è composto da numero da 3 (tre) a 5 (cinque) consiglieri, eletti dall'assemblea tra i propri associati.

Dura in carica per n. 4 (quattro) anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 10 (dieci) mandati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

Nel caso in cui per dimissioni o altra causa, uno o più membri del Consiglio Direttivo vengano a mancare l'Assemblea deve provvedere alla loro sostituzione; i nuovi nominati rimangono in carica fino allo scadere del Consiglio Direttivo.

Alla scadenza naturale o nel caso in cui venga meno oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo l'Assemblea deve provvedere alla nomina del nuovo Consiglio entro il termine massimo di 3 (tre) mesi.

I consiglieri che, senza giustificato motivo, non intervengano per tre sedute consecutive alle riunioni del Consiglio Direttivo, sono considerati decaduti.

Possono farne parte esclusivamente gli associati in regola con il pagamento della

quota associativa.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

E' ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti; se composto da 3 (tre) membri è validamente costituito con la presenza di tutti.

Le delibere sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Ad ogni consigliere spetta un solo voto, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

In seno al Consiglio non è ammessa delega.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo e il bilancio sociale.

Il Consiglio Direttivo inoltre ha i seguenti compiti:

- pronunciare la decadenza del consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a tre sedute consecutive;
- fissare la quota annuale di adesione all'Associazione e stabilire la data entro cui effettuare il versamento;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runts;
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente; in caso di sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano.

Il Consiglio è convocato ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o quando almeno i 1/3 (un terzo) dei componenti ne faccia richiesta.

Di ogni seduta del Consiglio Direttivo deve essere redatto apposito verbale.

Le riunioni possono svolgersi anche in via telematica (con partecipazione a distanza di uno o più consiglieri mediante collegamenti audio e/o video, via webinar/Skype) purché tale modalità sia indicata espressamente nella convocazione. In tal caso il luogo di svolgimento della riunione deve considerarsi quello in cui è presente il Presidente. Della modalità telematica dovrà essere dato atto nel verbale della riunione.

#### **ART. 16 - (Presidente)**

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'Assemblea; convoca l'assemblea dei soci e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il Presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e dell'organo di amministrazione.

Il Presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

### **ART. 17 - (Organo di controllo se nominato)**

L'organo di controllo anche monocratico è eventualmente nominato quando si verificano i casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del CTS.

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

### **ART. 18 - (Organo di Revisione legale dei conti)**

E' eventualmente nominato quando si verificano i casi previsti dall'art. 31 comma 1 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

### **Art. 19 (Libri sociali)**

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro dieci giorni dalla data della richiesta formulata al consiglio direttivo.

### **ART. 20 - (Patrimonio e Risorse economiche)**

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili, mobili registrati ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi dei cittadini, Enti Pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio e ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Si compone di:

- a) un Fondo di Dotazione di valore non inferiore ad Euro 15.000,00 (quindicimila/00), che costituisce il patrimonio minimo dell'Associazione, strumentale al conseguimento ed al mantenimento della personalità giuridica.

Il Fondo di Dotazione è rappresentato da denaro o beni diversi, purchè suscettibili di valutazione economica, il cui valore deve risultare da perizia giurata redatta da un revisore legale o una società di revisione regolarmente iscritti nel registro dei revisori legali.

Il valore del Fondo di dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza.

Qualora risulti che sia diminuito di oltre un 1/3 (un terzo) in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo o, in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo devono senza indugio convocare l'Assemblea degli Associati per deliberare la sua ricostituzione oppure la continuazione dell'attività nella forma di associazione senza personalità giuridica, o la fusione o lo scioglimento dell'Associazione;

b) un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni.

#### **ART. 21 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### **ART. 22 – (Bilancio)**

L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio il 1 (uno) settembre e termina il 31 (trentuno) agosto di ogni anno. Il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti e le spese effettuate, e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea ordinaria entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio consuntivo.

I bilanci sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione ai soci, nonché fondi, riserve o capitale.

#### **ART. 23 - (Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 24 - (Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

#### **ART. 25 - (Personale retribuito)**

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall' Associazione.

#### **ART. 26- (Assicurazione dei volontari)**

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 27 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)**

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In caso di scioglimento o comunque di estinzione dell'Ente, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 28 - (Disposizioni finali)**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le

disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

**ART. 29 (Norma transitoria)**

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.

2. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Firmato: Enrico Unterholzner

Marina Carletta Notaio (Sigillo).

Certifico io sottoscritta MARINA CARLETTA, Notaio in Vigodarzere, con studio alla Piazza Unità D'Italia n. 13, iscritta al Ruolo del Distretto Notarile di Padova, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di validità fino al 15 settembre 2023 rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato, Certification Authority), che la presente copia, redatta su supporto informatico è conforme al documento originale analogico firmato a norma di legge.

FILE FIRMATO DIGITALMENTE DAL NOTAIO MARINA CARLETTA