

Repertorio N. 10.915

Raccolta N. 6634

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE FANTALICA**

REPUBBLICA ITALIANA

**Il giorno diciotto del mese di settembre dell'anno duemilaventi**, alle ore quindici e minuti trenta

(18 settembre 2020)

**In Padova (PD), alla via Giovanni Gradenigo n. 10, ove richiesto.**

Avanti a me dottoressa MARINA CARLETTA, Notaio in Vigodarzere, ivi residente con lo studio alla Piazza Unità d'Italia n. 13, iscritto al Ruolo del Distretto Notarile di Padova,

SI E' RIUNITA

in seconda convocazione l'assemblea straordinaria dell'Associazione Riconosciuta denominata "**FANTALICA**", con sede in Padova (PD), alla via Giovanni Gradenigo n. 10, Codice Fiscale: 92152980287, partita IVA: 03855430280, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche della Regione Veneto con il numero 837 in data 15 giugno 2016, costituita con atto in data 8 ottobre 2002, registrato a Padova 2, l'11 ottobre 2002, al n. 04825, serie 3, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- registrazione del Nuovo Statuto dell'Associazione in conformità con la normativa per le Associazioni di Promozione Sociale e del D.LGS 117/2017 "Codice del Terzo Settore".
- Comunicazione ai soci degli obiettivi e della programmazione sociale dell'anno e comunicazione del protocollo Anti-Covid 19.

E' PRESENTE

il signor **UNTERHOLZNER ENRICO**, nato a Milazzo (ME) l'1 maggio 1960, residente in Vigonza (PD) alla via Monte Ortigara n. 6/A, Codice Fiscale: NTR NRC 60E01 F206P, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante dell'Associazione, domiciliato per la carica presso la sede associativa.

**Il costituito, cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio sono certo**, mi chiede di ricevere il presente verbale.

A ciò aderendo io Notaio dò atto di quanto segue:

- assume la Presidenza dell'Assemblea, su designazione unanime degli intervenuti, ai sensi dell'articolo 7 (sette) del vigente statuto, il signor UNTERHOLZNER ENRICO, il quale

CONSTATATO

- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata in seconda convocazione per questo giorno, luogo ed ora, mediante affissione in modo visibile dell'avviso all'interno dei locali della sede dell'associazione, avvenuta in data 26 agosto 2020;
- che gli intervenuti hanno potuto preventivamente prendere visione dell'avviso di convocazione;
- che l'assemblea dei soci in seconda convocazione è, ai sensi dell'attuale Statuto validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati;
- che la presente assemblea potrà deliberare con il voto favorevole della maggioranza dei presenti;



**NOTAIO**  
**Marina Carletta**

**REGISTRATO**  
Agenzia delle Entrate  
Ufficio di Padova  
il 25/09/2020  
al n. 31459  
Serie 1T  
Euro 200,00

- che sono presenti e legittimati ad intervenire i seguenti soci, regolarmente iscritti nel libro soci ed aventi diritto di voto, in persona di:

- \* sè medesimo;
- \* RIGATO ROBERTA;
- \* FINOTTO VALENTINA;
- \* SILVESTRIN MICHELE;
- \* LIBERALE LAURA;
- \* NOVENTA GIORGIA;
- \* CALLEGARI CAMILLA;
- \* GAMBA GIULIANA;
- \* LAZZIZZERA IGNAZIO;
- \* SARESIN MASSIMO;
- \* CHIORBOLI FRANCA;
- \* LAZZARETTO PAOLA;
- \* MENEGAZZO SIMONETTA;
- \* PETTENUZZO KATIA;

le cui complete generalità sono indicate nel foglio presenze che, si allega sotto la lettera "A"

- che è presente l'intero Consiglio Direttivo in carica, in persona di:

- \* sè medesimo: Presidente;
- \* RIGATO ROBERTA: Vicepresidente;
- \* FINOTTO VALENTINA: Segretario;
- \* LIBERALE LAURA: Consigliere;
- \* SILVESTRIN MICHELE: Consigliere;

il tutto come risulta dal foglio delle presenze che trovasi allegato sotto la lettera "A";

- che è presente come uditore la dottoressa Chiara Paccagnella, dottore commercialista;

- che tutti gli intervenuti si dichiarano sufficientemente informati sugli argomenti da trattare, verificata la regolarità della costituzione, accertata l'identità e la legittimazione dei presenti

#### DICHIARA

validamente costituita la presente assemblea ed idonea a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente evidenzia ai presenti che in questi ultimi anni, l'Associazione è cresciuta sotto molti aspetti. Per dare all'Associazione una maggiore solidità dal punto di vista giuridico, con verbale di assemblea, per me Notaio, del 21 gennaio 2016, repertorio n. 8625, gli associati hanno approvato un nuovo statuto dell'Associazione al fine del riconoscimento presso la Regione Veneto della personalità giuridica.

Il Presidente espone all'Assemblea l'opportunità di chiedere ora l'iscrizione al Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale, al fine di accedere ai contributi pubblici, stipulare convenzioni con le Amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. 165/2001 ed accedere al 5 (cinque) per mille delle imposte sui redditi dei

cittadini. Dà, pertanto, lettura all'assemblea del testo dello Statuto con le modifiche spiegando all'assemblea che si rendono necessarie e/o opportune a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore", al fine dell'ottenimento dell'iscrizione dell'Associazione al Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale.

Passando alla trattazione del secondo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente illustra come le attività di formazione in presenza, sono riprese, all'interno della sede principale dell'Associazione, il giorno 24 Maggio 2020, nel rispetto dell'Ordinanza emanata della Regione Veneto relativa alle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Dall'inizio dell'emergenza sanitaria l'associazione ha lavorato incessantemente per dare continuità a tutte le attività, quando possibile, e a riprogettare tutte quelle che, per loro natura intrinseca, sono state sospese. L'associazione è pronta a riaprire con le attività di formazione artistica in presenza e in sicurezza.

Il consiglio direttivo dell'associazione con forza di volontà ed impegno ha elaborato un programma di riapertura che si articola in 3 (tre) punti:

1. Sicurezza,
2. Qualità formativa artistica,
3. Supporto continuo,

secondo lo schema che il Presidente legge ed illustra all'assemblea.

Il Presidente invita l'Assemblea a deliberare con la seguente modalità di voto: alzata di mano.

L'assemblea procede al voto.

Il Presidente mi dichiara che, dopo ampia ed attenta discussione l'assemblea con voto manifestato per alzata di mano, all'unanimità,

#### DELIBERA

- di approvare il nuovo statuto con tutte le modifiche illustrate dal Presidente e resesi necessarie alla luce dell'entrata in vigore del D.lgs. 117/2017.

Il nuovo testo dello statuto sociale che sostituisce quello - come sopra letto dal Presidente - si allega al presente atto sotto la lettera "**B**".

L'assemblea inoltre autorizza il Presidente dell'Associazione ad apportare le eventuali modifiche o integrazioni, che fossero richieste per iscritto dalle amministrazioni pubbliche competenti in applicazione del Codice del terzo settore.

- di approvare gli obiettivi e la programmazione sociale dell'anno, nonché il protocollo Anti-Covid 19, così come esposti dal Presidente.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore sedici e minuti uno.

Le spese del presente atto e sue consequenziali sono a carico dell'Associazione.

Ai fini dell'emissione della relativa fattura in formato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.Lgs. 5 agosto 2015 n. 127, il signor UNTERHOLZNER ENRICO, quale legale rappresentante dell'Asso-

ciazione, dichiara che:

- il numero di Partita IVA della Società è il seguente: 03855430280;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata della Società è il seguente: info@pec.fantalica.com;

espressamente richiedendo che a tale indirizzo sia spedita tutta la documentazione conseguente al presente atto;

- il codice destinatario della Società è il seguente: M5UXCR1.

**La parte, alla presenza dell'Assemblea, mi dispensa dalla lettura dell'allegato "A".**

La parte acquisita l'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 e dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 presta il suo consenso affinché io Notaio tratti e conservi i suoi dati personali; pertanto, in relazione al presente atto e a tutti gli adempimenti connessi, detti dati personali potranno essere inseriti ed utilizzati in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici e trasmessi ai pubblici uffici competenti a riceverli.

Di questo atto in parte scritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me Notaio su fogli uno per facciate quattro ho dato lettura, unitamente all'allegato "B", alla presenza dell'Assemblea, al comparente che lo approva e con me Notaio lo sottoscrive alle ore sedici e minuti dieci.

Firmato: Enrico Unterholzner

Marina Carletta Notaio (Sigillo).

**FOGLIO PRESENZE - ASSOCIAZIONE FANTALICA**

Assemblea del 18 settembre 2020

	<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>LUOGO DI NASCITA</u>	<u>DATA DI NASCITA</u>	<u>CODICE FISCALE</u>	<u>INDIRIZZO DI RESIDENZA</u>	<u>COMUNE DI RESIDENZA</u>	<u>FIRMA</u>
Presidente -	Unterholzner	Enrico	Milazzo (Me)	01-05-1960	NTRNRC60E01F206P	Monte Ortigara, 6/A	Vigonza (PD)	
Vicepresidente -	Rigato	Roberta	Adria	04-09-1975	RGTRRT75F44A059H	Via Giotto N. 16	Rubano (PD)	
Segretario -	Finotto	Valentina	Piove Di Sacco (PD)	20-07-1982	FNTVNT82P60G693M	Via Dei Mille 12	Cavarzere (VE)	
Consigliere -	Silvestrin	Michele	Padova	01-05-1964	SLVMHL64E01G224T	Antonio Smareglia, 7	Padova	
Consigliere -	Liberale	Laura	Torino (TO)	15-05-1969	LBRLRA69E55L219R	Via Roma 207/12	Vigodarzere (PD)	
Socio	Noventa	Giorgia	Abano Terme	05-12-1991	NVNGRG91T45A001F	Fiume 37	Maserà di Padova (PD)	
Socio	Callegari	Camilla	Padova	18/03/1994	CLLCLL94C38G224J	via dei Colli	Padova	
Socio	Gamba	Giuliana	Bassano del Grappa	15-04-1980	GMBGLN80D55A703O	Baroni	Cassola (VI)	
Socio	Lazzizzera	Ignazio	Terluzzi	26-11-1976	LZZGNZ76S26L109F	Cernaia	Padova	
Socio	Saresin	Massimo	Padova (PD)	18-10-1964	SRSMSM64R18G224Q	Borgo Stremiz, 41	Faedis (UD)	
Socio	Chiorboli	Franca	Villanova M.Na	21-04-1944	CHRFNC44D61L972N	Via Carlo Porta, 5	Padova	
Socio	Lazzaretto	Paola	Maserà	03-07-1966	LZZPBT66L43F011Z	via Mattei	Saccolongo (PD)	
Socio	Menegazzo	Simonetta	Abano Terme	01-01-1964	MNGSNT64A41A001Y	delle Acacie, 3/6	Abano Terme (PD)	
Socio	Pettenuzzo	Katia	Cittadella	12-12-1992	PTTKTA92T52C743H	Mira, 2	Villa del Conte (PD)	
Uditore-Commercialista	Paccagnella	Chiara	Padova	22-12-66	PCCAAR66TG2G19UK	VIA C. LEONI PADOVA 48	Padova	

ALLEGATO "A"  
Alto n. 6636



#### **ART. 1 - (Denominazione e sede)**

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

#### **"ASSOCIAZIONE FANTALICA APS".**

Assume la forma giuridica di associazione riconosciuta, apartitica e aconfessionale. L'acronimo APS o la locuzione "associazione di promozione sociale" potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'associazione ha sede legale in via Giovanni Gradenigo n. 10, nel Comune di Padova.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

#### **ART. 2 - (Statuto)**

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

L'Associazione non ha scopo di lucro ed esaurisce le proprie finalità statutarie nell'ambito della Regione del Veneto.

L'Associazione può istituire sedi secondarie locali, a livello provinciale o regionale.

L'Associazione ha durata illimitata.

#### **ART. 3 - (Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della associazione stessa.

#### **ART. 4 - (Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

#### **ART. 5 - (Finalità e attività)**

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

d) educazione istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- organizzare corsi, promuovere la ricerca in ambito culturale, l'allestimento e l'organizzazione di spettacoli, performance, laboratori didattici comprendenti diverse

**ALLEGATO "B"**  
**all'atto n. 6634**  
**della raccolta**

discipline artistiche (recitazione, danza, mimo, musica, scrittura creativa, fotografia, pittura etc.), seminari, convegni;

- collaborare con altri soggetti ed enti per la realizzazione dei medesimi scopi, diffondere l'arte teatrale e l'arte in genere in ogni sua forma, realizzare laboratori o gruppi di lavoro che perseguano iniziative volte allo sviluppo della personalità degli individui;

- organizzare gite, soggiorni e viaggi per soddisfare le esigenze di conoscenza, di svago e di ricreazione degli associati;

- promuovere l'attività editoriale quale: pubblicazione di un bollettino, di atti, di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute che portano alla riscoperta di tradizioni culturali del territorio e non;

- avanzare proposte agli enti pubblici e privati partecipando attivamente alle forme decentrate di gestione democratica del potere locale, ai consigli di quartiere, ai consorzi, cooperative che perseguono scopi e finalità affini per una adeguata programmazione culturale sul territorio;

- richiedere sponsorizzazioni o contributi, gestire o possedere, prendere o dare in locazione sia mobili sia immobili, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede o aprire sedi secondarie;

- porre in essere attività di natura commerciale in modo subordinato all'attività istituzionale in conformità alle normative civili e fiscali in vigore per gli enti non commerciali.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'Associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Veneto.

#### **ART. 6 - (Ammissione)**

Sono associati dell'associazione tutte le persone fisiche o associazioni di promozione sociale che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle e vogliono dare il proprio contributo personale e/o finanziario per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

All'associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età; per i soci di età inferiore sarà richiesto il consenso di chi ne esercita la Responsabilità genitoriale.

Tutti gli associati maggiorenni hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le finalità di interesse generale. La deliberazione è comunicata

all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 (sessanta) giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Ci sono 4 (quattro) categorie di associati:

- ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Organo Amministrativo,
- sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,
- benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione,
- volontari: sono coloro che svolgono la propria attività come descritto all'art. 8 (otto) del presente statuto.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota associativa è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

#### **ART. 7 - (Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico - finanziario, consultare i verbali;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19 (diciannove);
- votare in Assemblea purché iscritti nel libro degli associati da almeno tre mesi e in regola con il pagamento della quota associativa se prevista. Ciascun associato ha diritto ad un voto.
- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione, frequentare i locali dell'associazione e partecipare a tutte le manifestazioni indette dall'associazione stessa con le modalità stabilite di volta in volta;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo e i termini annualmente stabiliti dal Organo Amministrativo. La mancata ammissione deve essere motivata;
- collaborare con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative;
- astenersi dall'intraprendere iniziative in contrasto con gli scopi dell'Associazione;
- non arrecare danni morali o materiali all'associazione.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuali, determinate dall'Organo Amministrativo o dalle eventuali quote straordinarie determinate dall'Assemblea.

#### **ART. 8 - (Volontariato e attività di volontariato)**

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene



comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

#### **ART. 9 - (Perdita della qualifica di associato)**

Gli associati cessano di appartenere all'Associazione per recesso, esclusione e per causa di morte.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo di amministrazione e ha effetto con lo scadere dell'anno in corso.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

In particolare, l'esclusione può essere deliberata nel caso in cui l'associato:

- abbia danneggiato moralmente e materialmente in modo grave l'Associazione;
- non abbia ottemperato in modo grave alle disposizioni dello statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni assunte dagli organi sociali.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

Decade automaticamente l'associato che non provveda a mettersi in regola con il pagamento della quota associativa annuale nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono ripetere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

#### **ART. 10 - (Organi sociali)**

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea degli associati,
- Organo di amministrazione,
- Presidente,
- Eventuale Organo di controllo
- Eventuale Organo di revisione

Le cariche associative vengono ricoperte a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese sostenute in nome e per conto dell'Associazione, preventivamente autorizzate dall'Organo Amministrativo ed adeguatamente documentate.

#### **ART. 11 - (Assemblea)**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati.

Tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale hanno diritto di partecipare alle Assemblee sia ordinarie che straordinarie.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, spedita/divulgata al recapito risultante dal

libro degli associati oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione ovvero tramite pubblicazione nel sito WEB ufficiale.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non possono votare.

Qualora debbano essere affrontate specifiche problematiche possono partecipare all'Assemblea, senza diritto di voto, anche professionisti ed esperti esterni.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti gli associati.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

Le riunioni possono svolgersi anche in via telematica (con partecipazione a distanza di uno o più associati mediante collegamenti audio e/o video, via webinar/Skype) purché tale modalità sia indicata espressamente nella convocazione. In tal caso il luogo di svolgimento della riunione deve considerarsi quello in cui è presente il Presidente. Della modalità telematica dovrà essere dato atto nel verbale della riunione e dovranno in ogni caso essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- a) Che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il verbalizzatore della riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- b) Che sia consentito al Presidente dell'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) Che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- d) Che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

#### **ART. 12 - (Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio il bilancio di esercizio, il bilancio sociale quando previsto e se predisposto il bilancio preventivo;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati,
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

#### **ART. 13 - (Validità Assemblee)**

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, dal membro più anziano del Consiglio Direttivo.

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre o cinque deleghe (tre se il numero degli associati è inferiore a cinquecento, cinque se il numero è superiore a cinquecento).

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega.

L'assemblea straordinaria, in prima e seconda convocazione da tenersi anche nel medesimo giorno, approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza della metà più uno degli associati e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/4 (tre quarti) degli associati.

#### **ART. 14 - (Verbalizzazione)**

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal Presidente.

Ogni associato ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

Le deliberazioni adottate validamente dall'Assemblea obbligano tutti gli associati anche se assenti, dissenzienti o astenuti.

#### **ART. 15 - (Organo di amministrazione)**

L'organo di amministrazione è composto da numero da 3 (tre) a 5 (cinque) consiglieri, eletti dall'assemblea tra i propri associati.

Dura in carica per n. 4 (quattro) anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 10 (dieci) mandati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

Nel caso in cui per dimissioni o altra causa, uno o più membri del Consiglio Direttivo vengano a mancare l'Assemblea deve provvedere alla loro sostituzione; i nuovi nominati rimangono in carica fino allo scadere del Consiglio Direttivo.

Alla scadenza naturale o nel caso in cui venga meno oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo l'Assemblea deve provvedere alla nomina del nuovo Consiglio entro il termine massimo di 3 (tre) mesi.

I consiglieri che, senza giustificato motivo, non intervengano per tre sedute consecutive alle riunioni del Consiglio Direttivo, sono considerati decaduti.

Possano farne parte esclusivamente gli associati maggiorenni in regola con il pagamento della quota associativa.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile. E' ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti; se composto da 3 (tre) membri è validamente costituito con la presenza di tutti.

Le delibere sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Ad ogni consigliere spetta un solo voto, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

In seno al Consiglio non è ammessa delega.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo e il bilancio sociale.

Il Consiglio Direttivo inoltre ha i seguenti compiti:

- pronunciare la decadenza del consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a tre sedute consecutive;
- fissare la quota annuale di adesione all'Associazione e stabilire la data entro cui effettuare il versamento;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis;
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente; in caso di sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano.

Il Consiglio è convocato ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o quando almeno i 1/3 (un terzo) dei componenti ne faccia richiesta.

Di ogni seduta del Consiglio Direttivo deve essere redatto apposito verbale.

Le riunioni possono svolgersi anche in via telematica (con partecipazione a distanza di uno o più consiglieri mediante collegamenti audio e/o video, via webinar/Skype) purché tale modalità sia indicata espressamente nella convocazione. In tal caso il luogo di svolgimento della riunione deve considerarsi quello in cui è presente il Presidente. Della modalità telematica dovrà essere dato atto nel verbale della riunione.

#### **ART. 16 - (Presidente)**

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'Assemblea; convoca l'assemblea dei soci e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il Presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e dell'organo di amministrazione.

Il Presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 17 - (Organo di controllo se nominato)**

L'organo di controllo anche monocratico è eventualmente nominato quando si verificano i casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui

all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### **ART. 18 - (Organo di Revisione legale dei conti)**

E' eventualmente nominato quando si verificano i casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

#### **Art. 19 (Libri sociali)**

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro dieci giorni dalla data della richiesta formulata al consiglio direttivo.

#### **ART. 20 - (Patrimonio e Risorse economiche)**

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- dal fondo di dotazione patrimoniale indicato nel verbale di assemblea straordinaria del 21 gennaio 2016 che ammonta ad Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), dei quali indisponibili Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento virgola zero zero);
- da eventuali beni immobili, mobili registrati e mobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati nazionali ed internazionali;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runts;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Tutte le entrate ed eventuali avanzi di gestione sono destinati esclusivamente alla realizzazione delle finalità dell'associazione.

#### **ART. 21 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate,

per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### **ART. 22 – (Bilancio)**

L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio il 1 (uno) settembre e termina il 31 (trentuno) agosto di ogni anno. Il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti e le spese effettuate, e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea ordinaria entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo

I bilanci sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione ai soci, nonché fondi, riserve o capitale.

#### **ART. 23 - (Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 24 - (Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

#### **ART. 25 - (Personale retribuito)**

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti

dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall' Associazione.

#### **ART. 26- (Assicurazione dei volontari)**

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 27 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)**

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 28 - (Disposizioni finali)**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

#### **ART. 29 (Norma transitoria)**

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtts medesimo.

2. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Firmato: Enrico Unterholzner

Marina Carletta Notaio (Sigillo).

Certifico io sottoscritta MARINA CARLETTA, Notaio in Vigodarzere, con studio alla Piazza Unità D'Italia n. 13, iscritta al Ruolo del Distretto Notarile di Padova, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di validità fino al 15 settembre 2023 rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato, Certification Authority), che la presente copia, redatta su supporto informatico è conforme al documento originale analogico firmato a norma di legge.

FILE FIRMATO DIGITALMENTE DAL NOTAIO MARINA CARLETTA